

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на совете БПОУ ВО
«Череповецкий
технологический
колледж»

Протокол № 2
« 03 » 06 2016 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
БПОУ ВО «Череповецкий
технологический
колледж»

Протокол № 18
« 01 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж»



Л.А.Осипов
« 03 » 06 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»

г. Череповец
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения есть постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических и других работников Учреждения, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса, его условий и результатов.

Педагогический совет – орган коллективного педагогического диагностирования, призванный формировать новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Учреждения, научно-методическим советом, структурными подразделениями Учреждения.

1.4. Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Учреждения.

1.5. Педагогический совет создается в целях:

- управления образовательным процессом,
- повышения качества содержания образования и реализации основных профессиональных образовательных программ;
- внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, обеспечивающих формирование профессиональных и личностных компетенций обучающихся;
- совершенствования методической работы Учреждения и содействия повышению профессионального уровня педагогических кадров;
- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Департамента образования Вологодской области,
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.7. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В его отсутствие – заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- объединение усилий и организация деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет рассматривает и обсуждает

2.2.1. Развитие содержания образования:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных и воспитательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных рабочих, востребованных на рынке труда;
- рассмотрение и утверждение образовательных и воспитательных программ и учебных планов, а также изменений к ним;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, а также изменения к ним;
- рассмотрение и порядок разработки, требований к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (ФОС) для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в Учреждении,
- подготовка педагогического коллектива к инновационной деятельности;
- формирование и распространение передового педагогического опыта;
- анализ учебной деятельности обучающихся;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и их эффективность.

2.2.2. Совершенствование организации образовательного процесса

- осуществление анализа качества знаний, умений и навыков обучающихся по теоретическому обучению, практике, по итогам обучения за год, по результатам текущего контроля, промежуточных и Государственных итоговых аттестаций;
- анализ своевременности оформления и качества ведения отчетно-планирующей и учебной документации педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение результатов внутреннего контроля образовательного процесса;
- анализ эффективности работы педагогического коллектива по сохранению контингента обучающихся;
- анализ подготовки выпускников к промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- анализ работы педагогического коллектива по совершенствованию системы организации и проведения практики обучающихся в мастерских Учреждения и на предприятии;
- анализ состояния воспитательной деятельности при соблюдении гармонического единства прав и обязанностей педагогов, обучающихся и родителей;
- обсуждение, согласование коллективных творческих дел, традиционных предметных (профессиональных) и тематических недель, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п.;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение;
- обсуждение и качественный анализ профориентационной работы с целью выполнения плана набора;
- обсуждение и анализ методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов (в том числе, по аттестации педагогических работников);
- разработка и утверждение нормативных документов (локальных актов, программ, положений, концепций и др.), регулирующих деятельность Учреждения.

2.2.3. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения,

- внедрение и использование компьютерной техники в управлении и делопроизводстве;
- создание и оборудование новых учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- обеспечение участников образовательного процесса учебной литературой, необходимой документацией;
- содержание зданий и помещений Учреждения в соответствии с требованиями СанПин.

2.3 Педагогический совет заслушивает

- информацию и отчеты педагогических работников, вспомогательных служб, структурных подразделений;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- итоги инспектирования контролирующих и надзорных органов;
- обучающихся и их родителей (в случае возникновения необходимости).

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения;
- о награждении обучающихся и применении к ним дисциплинарных мер воздействия;
- о награждении педагогических работников Учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета Учреждения входят: директор образовательного учреждения, его заместители, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, преподаватели, другие педагогические работники, руководители структурных подразделений, работники библиотеки, другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются работники других учебных заведений, предприятий – социальных партнеров Учреждения, председатели аттестационных комиссий, родители и обучающиеся, представители общественных и государственных организаций города, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.4. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, ведет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. При возникновении необходимости и в целях оперативного рассмотрения вопросов могут проводиться заседания педагогического совета с сокращенным составом (малый педсовет).

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном заседании председатель совета или уполномоченное им лицо (заместитель директора) докладывает о результатах этой работы.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.10. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

3.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.14. Педагогический совет может проводиться как в традиционных (доклады, сообщения, принятие решений), так и в нетрадиционных формах (педагогическая дискуссия, круглый стол, мозговая атака и т.д.)

4. Документация педагогического совета

4.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ директора Учреждения о составе педагогического совета (ежегодно);
- положение о педагогическом совете Учреждения;
- протоколы заседаний педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе заседаний педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, принятое решение по итогам обсуждения вопросов повестки дня. Протоколы подписываются директором Учреждения и секретарем педагогического совета.

4.3. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, сдаются по акту при приемке и передаче дел Учреждения.